

Guía para envío de documentación y consultas

Jorge Valenzuela Bazan (*) jvalenzuelab@usmp.pe	Alonso Orbegozo (*) lorbegozoa@usmp.pe	Kiara Macedo (*) kmacedoc@usmp.pe
• Toda consulta con respecto al Proceso de Asesorías. • Informe de Plan + Trabajo. • Informe Pre Calificación + Informe Turnitin Completo + Trabajo Final. • Solicitud de Ampliación + Informe que Sustente el Pedido.	• Toda consulta con respecto al Proceso de Designación de Jurado Evaluador. • Rúbricas de Evaluación (Si es Trabajo de Investigación) o Cédula de Evluación (En caso sea Tesis). • Trabajos corregidos o Finales + Informe Turnitin completo de dicho Trabjo Final con Copia a Kiara Macedo. • Informe Post Calificación con Copia a Kiara Macedo.	• Toda consulta con respecto al Trámite de Diploma. • Informe Post Calificación + Versión Final del Trabajo + Informe Turnitin Completo de la Versión Final.

(*) En todo correo de envío de documentos y consultas de suma importancia dirigir o copiar también al Jefe de la Oficina de Grados y Títulos, Dr. Dante Paiva: dpaivag@usmp.pe.