



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Instituto de
Gobierno y de
Gestión Pública

REVISTA GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

INFORMACIÓN PARA AUTORES/AS

NORMAS PARA PUBLICACIÓN

El autor deberá adjuntar junto con su manuscrito (artículo) la *Solicitud de evaluación del artículo* que debe descargar desde el siguiente enlace: [Solicitud de publicación y directorio de autores](#). Dicho documento debe de completarse con la siguiente información:

- Declaración de que el original que se entrega es inédito y no está en proceso de evaluación en ninguna otra publicación.
- Datos: nombre, grado académico, institución donde labora, domicilio, teléfono, correo electrónico.
- Currículo resumido del autor que no exceda de 4 líneas, en hoja aparte. Correspondiente a la Afiliación e ID ORCID.

Los manuscritos deben de enviarse por medio de la página web de la revista y para ello los autores/as deben [registrarse](#) en la revista antes de publicar o, si ya están registrados, pueden simplemente [iniciar sesión](#) y comenzar el proceso de cinco pasos.

NORMAS DE PRESENTACIÓN

Los trabajos enviados para ser evaluados deben cumplir con las siguientes normas de presentación:

- a) **Deben ser originales o inéditos:** el trabajo de investigación debe ser inédito sobre una materia relacionada con el campo científico, técnico, humanístico o ético deontológico de la Gestión Pública. Así mismo, debe de pertenecer a una de las siguientes categorías:
- Que asuman una posición sobre un tema;
 - Que sea de revisión del estado de la investigación teórica o empírica sobre el tema; y
 - Que reporten resultados de una investigación empírica.

b) **Componentes del artículo:** La elaboración del artículo debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el problema?,
- ¿Cómo se estudió el problema?,
- ¿Qué se encontró?, y
- ¿Qué significan los hallazgos?

c) **Estructura:** En la primera página del original se consignará:

- **TÍTULO** (en español e inglés): breve y puntual, que refleje el tema central.
- **Autor:** inmediatamente después del título, colocándose nombres y apellidos del autor (es). Al pie de página se consignarán los datos siguientes: Último Grado académico, correo electrónico y ORCID.
- **RESUMEN y Abstract** (en español e inglés): Exposición abreviada del artículo, de un máximo de 250 palabras, en donde se incluya: el tema, el objetivo, la metodología, los resultados y conclusiones más importantes.
- **PALABRAS CLAVES y Key words** (en español e inglés): Debe incluirse una lista de cinco palabras como máximo, que describan el contenido del artículo.
- **INTRODUCCIÓN:** En la introducción se presentan: el tema de investigación, la justificación, los antecedentes, el objetivo y las hipótesis. Puede incluir un subtítulo definido como marco teórico.
- **MARCO TEÓRICO / DESARROLLO:** Su contenido depende del tipo de artículo de que se trate. En los artículos de discusión teórica, los apartados del desarrollo los establece el autor, considerando diversos criterios: escuelas de pensamiento, temático, cronológico, entre otros.
- **METODOLOGÍA:** En el caso de artículos que presentan resultados de una investigación empírica, el desarrollo del trabajo comprende dos apartados fundamentales: la metodología y el análisis y discusión de resultados. El apartado de metodología sustentará lo

siguiente: tipo de investigación, diseño, variables-categorías orientadoras, dimensiones y medidas; unidad y nivel de análisis; población y tamaño de la muestra; instrumento para la recolección de datos; selección de los casos y tipo de análisis de los datos.

- **ANÁLISIS DE RESULTADOS Y/O DISCUSIÓN:** Se interpretan los resultados y se presenta una discusión de los mismos, en el marco de la revisión teórica y de los objetivos e hipótesis de la investigación. Los resultados y la discusión se contextualizan con respecto a trabajos previos sobre el tema de investigación, indicando sus implicaciones teóricas o prácticas.
- **CONCLUSIONES:** Se desprenden del desarrollo del trabajo. Se reflexiona sobre el porqué de las mismas y se harán también recomendaciones para futuros trabajos en términos de los resultados, limitaciones o problemas que se encontraron en el estudio.
- **REFERENCIAS.** Listado alfabético de las fuentes bibliográficas que se citaron a lo largo del texto, siguiendo el formato de la American Psychological Association (APA) 7ma. Edición.

d) Formato del artículo

- **Formato:** En Word.
- **Longitud:** El artículo deberá tener una extensión mínima de 20 páginas y máximo de 30 páginas.
- **Espaciado:** El artículo deberá estar a espacio doble. Los resúmenes en español e inglés deben estar en espacio sencillo.
- **Tipo de letra:** El tipo de letra será Arial tamaño 11.
- **Márgenes:** Superior e inferior: 2.5 cm.; Izquierdo y derecho: 3 cm.; se debe dejar una sangría de cinco espacios al inicio de cada párrafo.

NORMAS DE ESTILO ADICIONALES

Los autores deben de seguir las pautas indicadas en la Guía APA 7^o Edición.

Notas al pie de página: se recomienda limitar las notas a las estrictamente necesarias; no usar notas de pie de página para citar referencias bibliográficas, las que de preferencia deben ser incorporadas al texto; y deberán numerar correlativamente, con números arábigos escritos como superíndices.

Tablas, figuras y ecuaciones:

- o Se recomienda restringir el número de tablas y figuras al indispensable, evitando su redundancia con el texto.
- o Las ecuaciones deben ser hechas usando el editor de ecuaciones de word "mathtype" y no deben pegarse al texto como "imagen".
- o Las tablas, figuras y otros elementos deben ser insertados en el manuscrito en el programa en que fueron diseñados; la inserción como "imagen" debe evitarse. En caso de que los gráficos o tablas hayan sido realizados en Excel, el autor deberá adjuntar el archivo correspondiente junto con el manuscrito.
- o La ubicación de los tablas y figuras en el cuerpo del artículo deberá ser señalada en el lugar correspondiente usando la terminología: Figura 1. Tabla 1.
- o Las tablas y figuras deberán indicar sus fuentes de modo explícito y completo, así como quien los ha elaborado.
- o Las tablas deberán indicar, al inicio del título, el período que abarcan, y señalar en un subtítulo (en cursiva y entre paréntesis) las unidades en que están expresados, tal y como lo indica el APA 7ma Edición.

Siglas y abreviaturas: No se deberá usar siglas o abreviaturas a menos que sea indispensable, en cuyo caso se deberá escribir la denominación completa la primera vez que se las mencione en el artículo.

Referencias: Las referencias deben de estar bajo la Guía de Normas APA 7^o Edición y deben tener una vinculación directa con lo expuesto en el artículo y no extenderse innecesariamente.

Se deben consignar con exactitud y por orden alfabético de autores.